

REUNIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA PERMANENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UOC

[[VERSIÓN EN CASTELLANO](#)]

DATA: 9 de juliol de 2024

HORA INICI: 19:35

HORA FINAL: 21:55

ASSISTENTS:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Pablo Alás, coordinador | - J. Ignacio Apestegui, vocal |
| - Susana Escobar, coordinadora adjunta | - Mónica A. Ahulló, vocal |
| - David García, secretario | - Carmen León, vocal |
| - Nerea Sánchez, vocal | |

1. Aprovació de l'acta anterior. (No procedeix)

2. Benvinguda del coordinador.

Aprofita per a posar-nos al dia de les darreres novetats:

- Ha renunciat una representant de la comissió de Salut. Pel que sembla ha aprovat el projecte del màster i ha deixat la UOC. Estan gestionant la seva substitució amb el primer suplent de la comissió
- Hi ha gent amb moltes ganes de treballar i ajudar. Això és molt bo, però és necessari tenir un ordre i una coordinació perquè la gent no es cremi innecessàriament.
- Per a funcionar bé, Susana proposa que NO hi hagi una proposta sense que darrere hi hagi una persona que es responsabilitzi d'ella; i aquesta persona ha de reportar a la JP, perquè la JP ha de reportar també a la UOC.
- Si en un grup de treball (GT) hi ha un membre de la JP, aquesta persona faria d'enllaç. Una possibilitat seria que hi hagi un membre de la JP a cada GT per a coordinar-lo o per a assegurar que se segueixen les línies generals establertes pel Ple i no es desvirtui el treball. Si no, també pot establir-se una reunió regular de la JP amb els responsables dels GT.

3. Repartiment de tasques entre els membres de la JP.

** Queda pendent especificar tasques concretes. Algunes responsabilitats es descriuen en altres punts de l'ordre del dia.

4. Designació de representants en comissions i òrgans.

- Consell de Govern: el coordinador és membre nat.
- Comissió Permanent del CdU: és un òrgan molt executiu, on es prenen decisions clau, per la qual cosa hauria d'acudir algú que tingui capacitat negociadora i disponibilitat de temps, ja que es reuneix una vegada al mes. A més, ha de ser algú que forma part del CdU. El normal seria que s'assignés al coordinador, però pot delegar
- GT de Governança: ha d'assignar-se a un membre del CdU. Idealment seria algú que pertanyi també a la JP, però pot delegar-se.

- Igualtat + Transparència + Qualitat + Tram docent + Política Lingüística: els membres del ple que vulguin formar part poden presentar la seva candidatura i es procedirà a votació en el pròxim Ple.
- Comitè AQU + Xarxa Vives: oberts a la votació del Ple.
- Begues + Diversitat & inclusió: el vicerectorat té pensat crear aquestes dues pròximament. S'obririen al Ple.
- CEUNE + CEUCAT + CIC: en aquests òrgans es requereix la presència del coordinador, però pot delegar en altres membres de la JP.

- Proposar que se separin les atribucions d'Igualtat i crear-ne noves comissions diferenciades.
 - Si s'assignen a persones alienes a la JP, seria bo establir una "junta ampliada" integrant a aquestes persones, amb qui caldrà reunir-se regularment.
 - També seria bo establir unes pautes de responsabilitat i excloure d'una comissió o GT a algú que no assisteixi a les reunions o no comparteixi la informació.

- S'aprova una proposta inicial de grups de treball de la JP, subjecte a consideració del Ple:

- Normativa: revisió i modificació de normatives i reglaments.
- Igualtat, Diversitat funcional i Salut mental: inicialment, juntes.
- Comunicació i participació
- Qualitat: inclouria transparència, gestió del tracte a l'alumnat, processos, recursos...

- Es registra el vot contrari d'Ignacio i David respecte a aglutinar en un sol GT les àrees d'Igualtat, Diversitat funcional i Salut Mental i la seva preferència per separar-les en grups de treball independents.

- Se suggereix que cada GT revisi la documentació relacionada amb la seva àrea d'interès que comparteixi l'anterior CdE.

5. Línies bàsiques de comunicació.

- David farà de persona de referència en comunicació, amb suport de Susana. Es considera que Isa Andreu pot ser una persona adequada per a impulsar aquest grup de treball.

- En el GT de comunicació hauria de diferenciar-se entre la part dedicada a dissenys, continguts, etc. i la de transmissió del discurs "institucional" del CdE, amb una línia marcada.

- Només tenim una xarxa social (Twitter) i ja disposem de la contrasenya.

- Nerea gestionarà el correu del CdE (es renuncia de moment a canviar el nom del correu, a causa de diverses consideracions). La contrasenya ja ha estat canviada.

** Queda pendent parlar de la comunitat de Whatsapp i del fòrum del Campus

6. Aprovació de proposta de plataformes de treball.

- Ara mateix el compte del CdE en la UOC no té accés a cap espai d'emmagatzematge o de gestió. Haurem de parlar amb el vicerectorat i entenem que no haurien de posar problemes per a dotar-nos d'aquestes utilitats

- Nerea i Pablo han estat sospesant eines de gestió. La suite de Google no té prestacions suficients per a gestionar grups, mentre que Teams és molt bona opció (per exemple, pot organitzar-se per grups de treball i els posts queden ordenats per temàtiques).

- Es proposa usar les eines de Microsoft, que les tenim a la nostra disposició gratis a través de la UOC i tota la informació pot quedar-se aquí guardada per a qui vingui darrere en el futur (per exemple, Sharepoint (núvol) o Planner, que és més avançat que Trello). A més, el sistema de permisos és més ampli que en Google, per la qual cosa serà més fàcil gestionar-ho per a tots.
- Nerea ha creat ja una estructura de carpetes en aquest espai.
- S'exploraran totes les opcions per a millorar l'accessibilitat que estiguin disponibles.
- Els arxius del CdE no haurien d'estar guardats al compte personal d'un dels seus membres.

7. Aprovació del calendari de reunions amb vicerectorat.

- S'aprova que es mantingui la regularitat mensual de les reunions amb el personal del vicerectorat.
- S'aprova sol·licitar que la trobada amb la vicerectora passi de ser semestral a bimensual.

8. Calendari de reunions del Ple.

- S'aprova que després del Ple extraordinari de juliol, el primer Ple ordinari sigui al febrer de 2025, contemplant la possibilitat de convocar Plens extraordinaris fins a aquest moment (s'expressa interès en què al novembre s'organitzi un). Després, els Plens ordinaris se celebrarien cada 3 mesos.
** Queda pendent establir les dates concretes per al pròxim curs (es farà per votació del Ple).
- Es proposa negociar que cada Ple presencial pugui celebrar-se en una ubicació diferent.
- S'acorda que la JP es reuneixi cada 15 dies durant el curs. A més, s'acorda una pròxima reunió el dia 24 de juliol.
- De moment es desestima la possibilitat de modificar el format de les reunions presencials.

8.a. Convocatòria de Ple extraordinari.

- S'acorda que el Ple extraordinari se celebri el dissabte **20 de juliol a les 9.30** del matí.
- L'ordre del dia:
 - Informe de la coordinació/JP
 - Explicació sobre comissions i designació (per votació) dels/de les representants en elles
 - Constitució de grups de treball
 - Precs i preguntes
- La convocatòria s'acompanyarà d'un document explicatiu sobre les comissions i un formulari perquè cada membre pugui fer-nos arribar per a quina/es comissió/ns té interès a sortir triat/da.
- També es donarà opció al fet que es proposi la creació de nous grups de treball o comissions, informant de quina és la proposta de la JP sobre aquest tema.
- Es proposa que en cada punt de l'ordre del dia cada representant pugui disposar d'un primer torn de paraula de 3 minuts màxim i un segon torn de 1'5 minuts.

9. Aprovació de càrrecs adjunts.

- S'acorda també que Cristina Pairet faci labors d'adjunta de la Secretaria.
- S'acorda que Isabel Andreu exerceixi, si ho desitja, d'adjunta de Comunicació.
- En tots dos casos es tracta d'àrees obertes i altres persones poden expressar el seu interès en formar-ne part.

REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

FECHA: 9 de julio de 2024

HORA INICIO: 19:35

HORA FINAL: 21:55

ASISTENTES:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Pablo Alás, coordinador | - J. Ignacio Apestegui, vocal |
| - Susana Escobar, coordinadora adjunta | - Mónica A. Ahulló, vocal |
| - David García, secretario | - Carmen León, vocal |
| - Nerea Sánchez, vocal | |

1. Aprobación del acta anterior.

No procede.

2. Bienvenida del coordinador: aprovecha para ponernos al día de las últimas novedades.

- Ha renunciado una representante de la comisión de Salud. Al parecer ha aprobado el proyecto del máster y ha dejado la UOC. Están gestionando su sustitución con el primer suplente de la comisión

- Hay gente con muchas ganas de trabajar y ayudar. Eso es muy bueno, pero es necesario tener un orden y una coordinación para que la gente no se quemé innecesariamente.

- Para funcionar bien, Susana propone que NO haya una propuesta sin que detrás haya una persona que se responsabilice de ella y esta persona debe reportar a la JP, porque la JP debe reportar también a la UOC.

- Si en un grupo de trabajo (GT) hay un miembro de la JP, esta persona haría de enlace. Una posibilidad sería que haya un miembro de la JP en cada GT para coordinarlo o para asegurar que se siguen las líneas generales establecidas por el Pleno y no se desvirtúe el trabajo. También puede establecerse una reunión regular de la JP con los responsables de los GT.

3. Reparto de tareas entre los miembros de la JP.

** Queda pendiente especificar tareas concretas. Algunas responsabilidades se describen en otros puntos del orden del día.

4. Designación de representantes en comisiones y órganos:

- Consejo de Gobierno: el coordinador es miembro nato.
- Comisión Permanente del CdU: es un órgano muy ejecutivo, donde se toman decisiones clave, por lo que debería acudir alguien que tenga capacidad negociadora y disponibilidad de tiempo, ya que se reúne una vez al mes. Además, ha de ser alguien que forma parte del CdU. Lo normal sería que se asignara al coordinador, pero puede delegar
- GT de Gobernanza: debe asignarse a un miembro del CdU. Idealmente sería alguien que pertenezca también a la JP, pero puede delegarse.

- Igualdad + Transparencia + Calidad + Tramo docente + Política Lingüística: los miembros del pleno que quieran formar parte pueden presentar su candidatura y se procederá a votación en el próximo Pleno.
- Comité AQU + Xarxa Vives: abiertos a la votación del Pleno.
- Becas + Diversidad & inclusión: el vicerrectorado tiene pensado crear estas dos próximamente. Se abrirían al Pleno.
- CEUNE + CEUCAT + CIC: en estos órganos se requiere la presencia del coordinador, pero puede delegar en otros miembros de la JP.

- Proponer que se separen las atribuciones de Igualdad y crear nuevas comisiones
 - Si se asignan a personas ajenas a la JP, sería bueno establecer una "junta ampliada" integrando a estas personas, con quienes habrá que reunirse regularmente.
 - También sería bueno establecer unas pautas de responsabilidad y excluir de una comisión o GT a alguien que no asista a las reuniones o no comparta la información.

- Se aprueba una propuesta inicial de grupos de trabajo de la JP, sujeto a consideración del Pleno:

- Normativa: revisión y modificación de normativas y reglamentos.
- Igualdad, Diversidad funcional y Salud mental: inicialmente, juntas.
- Comunicación y participación
- Calidad: incluiría transparencia, gestión del trato al alumnado, procesos, recursos...

- Se registra el voto contrario de Ignacio y David respecto a aglutinar en un solo GT las áreas de Igualdad, Diversidad funcional y Salud Mental y su preferencia por separarlas en grupos de trabajo independientes.

- Se sugiere que cada GT revise la documentación relacionada con su área de interés que comparta el anterior CdE.

5. Líneas básicas de comunicación:

- David hará de persona de referencia en comunicación, con apoyo de Susana. Se considera que Isa Andreu puede ser una persona adecuada para impulsar este grupo de trabajo.
- En el GT de comunicación debería diferenciarse entre la parte dedicada a diseños, contenidos, etc. y la de transmisión del discurso "institucional" del CdE, con una línea marcada.
- Solo tenemos una red social (Twitter) y ya disponemos de la contraseña.
- Nerea gestionará el correo del CdE (se renuncia de momento a cambiar el nombre del correo, debido a diversas consideraciones). La contraseña ya ha sido cambiada.

** Queda pendiente hablar de la comunidad de Whatsapp y del foro del Campus

6. Aprobación de propuesta de plataformas de trabajo.

- Ahora mismo la cuenta del CdE en la UOC no tiene acceso a ningún espacio de almacenamiento o de gestión. Tendremos que hablar con el vicerrectorado y entendemos que no deberían poner problemas para dotarnos de estas utilidades

- Nerea y Pablo han estado sopesando herramientas de gestión. La suite de Google no tiene prestaciones suficientes para gestionar grupos, mientras que Teams es muy buena opción (por ejemplo, puede organizarse por grupos de trabajo y los posts quedan ordenados por temáticas).

- Se proponer usar las herramientas de Microsoft, que las tenemos a nuestra disposición gratis a través de la UOC y toda la información puede quedarse ahí guardada para quien venga detrás en el futuro (por ejemplo, Sharepoint (nube) o Planner, que es más avanzado que Trello). Además, el sistema de permisos es más amplio que en Google, por lo que será más fácil gestionarlo para todos.
- Nerea ha creado ya una estructura de carpetas en este espacio.
- Se explorarán todas las opciones para mejorar la accesibilidad que estén disponibles.
- Los archivos del CdE no deberían estar guardados en la cuenta personal de uno de sus miembros.

7. Aprobación del calendario de reuniones con vicerrectorado.

- Se aprueba que se mantenga la regularidad mensual de las reuniones con el personal del vicerrectorado.
- Se aprueba solicitar que el encuentro con la vicerrectora pase de ser semestral a bimensual.

8. Calendario de reuniones del Pleno.

- Se aprueba que tras el Pleno extraordinario de julio, el primer Pleno ordinario sea en febrero de 2025, contemplando la posibilidad de convocar Plenos extraordinarios hasta ese momento (se expresa interés en que en noviembre se organice uno). Después, los Plenos ordinarios se celebrarían cada 3 meses.
- Queda pendiente establecer las fechas concretas para el próximo curso.
- Se propone negociar que cada Pleno presencial pueda celebrarse en una ubicación diferente.
- Se acuerda que la JP se reúna cada 15 días durante el curso. Además, se acuerda una próxima reunión el día 24 de julio.
- De momento se desestima la posibilidad de modificar el formato de las reuniones presenciales.

8.a. Convocatoria de Pleno extraordinario.

- Se acuerda que el Pleno extraordinario se celebre el **sábado 20 de julio a las 9:30** de la mañana.
- El orden del día:
 - Informe de la coordinación/JP
 - Explicación sobre comisiones y designación (por votación) de los/as representantes en ellas
 - Constitución de grupos de trabajo
 - Ruegos y preguntas
- La convocatoria se acompañará de un documento explicativo sobre las comisiones y un formulario para que cada miembro pueda hacernos llegar para qué comisión/es tiene interés en salir elegido/a.
- También se dará opción a que se proponga la creación de nuevos grupos de trabajo o comisiones, informando de cuál es la propuesta de la JP al respecto.
- Se propone que en cada punto del orden del día cada representante pueda disponer de un primer turno de palabra de 3 minutos máximo y un segundo turno de 1'5 minutos.

9. Aprobación de cargos adjuntos.

- Se acuerda también que Cristina Pairet haga labores de adjunta de la Secretaría.
- Se acuerda que Isabel Andreu ejerza, si lo desea, de adjunta de Comunicación.
- En ambos casos se trata de áreas abiertas y otras personas pueden expresar su interés en formar parte.

10 y 11. Otros asuntos + Ruegos y preguntas.

Nada que reseñar

Se levanta la sesión a las 21:55

Tarragona, a 10 de julio de 2024.

El Secretario del CdE

El Coordinador del CdE

David García Cogollos

Pablo Alás Tomás