

REUNIÓN DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

FECHA: 4 septiembre de 2024

HORA INICIO: 18:30

HORA FINAL: 20:45

ASISTENTES:

- Pablo Alás, coordinador
- Susana Escobar, coordinadora adjunta
- Nerea Sánchez, vocal
- Mónica A. Ahulló, vocal
- David García, secretario

1. Aprobación del acta anterior.

No ha sido redactada aún. Queda pendiente para la próxima reunión.

2. Informe del Coordinador.

Hemos recibido la invitación para una reunión de seguimiento para el día 17 de septiembre con la Oficina del Vicerrectorado (OV) a la que asistirán también las personas responsables del Área de acompañamiento y orientación de la UOC, que incluye:

- Equipo de experiencia de usuario
- Servicios de atención
- Servicio de tutoría
- Servicio de prácticas.

Aunque la reunión se focalizará sobre los dos primeros.

Alguna información importante que deberíamos extraer de esta reunión sería:

- Conocer cuáles son las personas responsables de estos servicios y tener la posibilidad de contactar con ellas directamente.
- Cómo funcionan los circuitos que se ponen en marcha al responder una consulta, ya que a veces parece que solo recibimos información que podemos encontrar en internet o, simplemente, no tiene relación lo consultado con lo respondido, etc.
- A qué se debe que se produzcan “bucles” en los que se nos “rebota” de un servicio a otro sin tener en cuenta respuestas previas.
- Si pueden reabrirse tickets ya “resueltos” (y permitir que se reabran si no ocurre ya).
- Cuáles fueron los motivos para eliminar el servicio de atención telefónica.
- También señalar la percepción de “publicidad engañosa” en la forma de comunicar los servicios de atención.

Sigue además pendiente una reunión con los responsables de comunicación de la UOC para poder diseñar la comunicación del CdE.

Se repasan algunas características que tendrá la próxima inauguración oficial del curso del Sistema Universitario Catalán, que se celebrará en la UOC. Se ha invitado a los

presidentes/coordinadores del resto de universidades catalanas, al coordinador del CEUCAT, a la vicepresidenta segunda del CEUNE y al presidente de CREUP.

Finalmente, el coordinador informa de que sido convocado a la primera reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Universidad (CPCU) para la semana que viene.

3. Informe de la Coordinadora Adjunta.

Nada que reportar.

4. Informe del Secretario.

La OV necesita que confirmemos las horquillas horarias en que nos vendría bien reunirnos mensualmente. Hay una posible confusión en cuanto a las horas ya propuestas que hemos de resolver.

5. Informe de los vocales.

Nerea informa de que se han puesto en contacto con ella desde Tramo Docente para una próxima reunión.

6. Aprobación, si procede, de las instrucciones relativas a las comunicaciones informales con los miembros del Pleno del CdE que se vienen realizando a través de la plataforma WhatsApp.

Debido a inexcusables dinámicas negativas generadas –y que, aparentemente, han provocado el alejamiento y/o abandono de algún representante–, se decide mantener desactivado el grupo de WhatsApp del Pleno del CdE de manera general, a excepción de la semana previa y posterior a la celebración de una sesión Plenaria.

Los miembros del CdE tienen suficientes canales a su disposición para comunicarse entre sí o con la JP, así como queda disponible el canal de avisos de En el próximo Pleno podrá sobre la continuidad de esta política y se invitará a quien tenga una opinión contraria a proponer unas normas de conducta y de moderación relativas al uso de los chats del CdE.

7. Informe del estado de los asuntos relativos a la comunicación y protocolo del CdE:

Se ha trasladado al vicerrectorado la petición para estudiar la viabilidad de que una de las reuniones presenciales del Pleno se celebre en una sede diferente a la de Barcelona.

Susana expone diversas propuestas para un evento de celebración del décimo aniversario del CdE, a celebrar en julio coincidiendo con su reunión plenaria. Se pretende poner en valor nuestro órgano de representación, hablar de sus próximos retos y también de la singularidad del alumnado UOC y del nexo que supone el CdE entre la institución y las personas.

Para el acto, que sería semipresencial, se propone que intervengan anteriores miembros del CdE, al igual que protagonicen un vídeo para ser proyectado. También la inclusión de algún tipo de performance artística

David propone que el acto permita la participación del alumnado general y sirva como excusa, para quien pueda acudir, para conocer presencialmente a otros compañeros.

Mónica propone que se invite también a antiguas asociaciones de alumnos de la UOC

Susana propone solicitar un logo conmemorativo del X aniversario.

Pablo plantea que sería interesante revisar la agenda de eventos de la UOC para intentar participar como órgano de representación en los actos que puedan ser relevantes o en los que podamos posicionarnos, pero no hay forma de consultar la agenda de la UOC.

Susana sugiere que se solicite al vicerrectorado que en la organización de actos se tenga en cuenta al CdE como un actor más en la institución.

8. Aprobación, si procede, del traspaso de temas de trabajo a los GT del CdE:

Se considera necesario dinamizar prioritariamente los grupos de Normativa y de Comunicación y participación para tenerlos en marcha al empezar el curso.

Comunicación:

Han de marcarse líneas estratégicas desde la JP, con libertad para comunicarlo de la forma que se considere oportuna.

En general el alumnado entra mucho más en redes sociales que en webs y para las necesidades de comunicación la funcionalidad de Instagram es suficiente (aparentemente, está más extendido que X), aunque también se puede tener una web o espacio en la web UOC. Se propone como prioridad el arrancar una cuenta de Instagram y comenzar a publicar cápsulas informativas. También se plantea el crear canales de Whatsapp para cada comisión de estudios dedicado a transmitir información oficial y eliminar posibles bulos.

Normativa:

Sería bueno que los miembros que componen este grupo de trabajo manifiesten qué carencias detectan en las normativas sin influencia de las ya detectadas por la JP. Si no hay participación, quedará la opción de cerrar el grupo de trabajo y decidir las propuestas de modificación desde la JP.

En la próxima reunión de este GT deberán asistir las personas habiendo revisado ya la normativa para proponer modificaciones, con la intención de dinamizar el trabajo a partir de lo que se plantee.

Igualdad, diversidad y salud mental:

Es necesario clarificar la estructura de trabajo en este ámbito y definir qué grupos se crean, ya que se solapan temas pertenecientes al grupo de trabajo del CdE y a la comisión de Igualdad de la UOC.

Calidad:

Queda pendiente abrir este grupo, ya que los temas a tratar son menos urgentes y es preferible tener encarrilados antes otros temas.

En cada grupo de trabajo deberá organizarse una reunión en los próximos días para organizar el trabajo e iniciar dinámicas.

NEAE:

Se acuerda que este grupo semioficial de Whatsapp mantenga su status actual. Se trata de un grupo de apoyo no adscrito al CdE con cantidad de personas con interés en este ámbito y que comparte información o hace consultas referentes a las dificultades que se encuentran en la UOC. El alumnado puede unirse a través de este enlace:

<https://chat.whatsapp.com/JI5DnYMR1oa87GYk3rjsBn>

9. Revisión del estado de instancias (quejas) en gestión dentro del CdE.

No quedan incidencias sin gestionar de las que el alumnado ha hecho llegar al CdE por los medios de contacto. El foro público del CdE lleva días siendo inaccesible.

10. Otros asuntos propuestos por los miembros de la Junta Permanente.

Se aprueba el tutorial realizado por Nerea para el uso de la herramienta Sharepoint por parte de los miembros del CdE.

Nerea propone que se plantee desde el CdE la propuesta para poder disponer del calendario de las PECs de cada asignatura antes de la matriculación o de iniciarse el curso. Se justifica por el hecho de ser un tema transversal respecto a las comisiones de estudios y por el escaso éxito para ser tenido en cuenta en la comisión de Economía y Empresa. Se presentó petición en la Comisión de Economía y Empresa, recibiendo una negativa.

11. Ruegos y preguntas.

Nada que añadir.

Se levanta la sesión a las 20:45.

Tarragona, 4 de septiembre de 2024.

El Coordinador

El Secretario

Pablo Alás Tomás

David García Cogollos