

REUNIÓ DE LA JUNTA PERMANENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UOC

[\[VERSIÓN EN CASTELLANO\]](#)

DATA: 6 d'octubre de 2025

HORA INICI: 20:15

HORA FINAL: 0:00

ASSISTENTS:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Rosa Maria Cano, Coordinadora | - Carmen León, vocal |
| - José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunt | - Rubén Aparicio, vocal |
| - Nerea Sánchez, vocal | - David García, Secretari |
| - Cristina Pairet, vocal | |

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, d'actes anteriors
2. Distribució de rols i tasques
3. Enllestir pla de treball anual i la propera reunió plenària
4. Aclariment sobre pressupostos
5. Precs i preguntes

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior.

S'aprovarà de manera asíncrona pròximament.

2. Distribució de rols i presa de decisions.

Es recupera el Trello de la JP i s'estableix un ordre de treball.

3. Pla de treball anual i pròxima reunió plenària.

- S'acorden dates orientatives per a reunions de l'agenda anual.
- S'acorda la forqueta de dates per a la pròxima reunió del Ple i els continguts de l'ordre del dia.

4. Aclariment sobre pressupostos.

- L'oficina del vicerectorat realitza un pressupost anual per al CdE basant-se en les despeses de l'any anterior. Així, s'assignen uns 18.000, però la JP va demanar 10.000 euros més per a l'organització de l'esdeveniment del 30 aniversari. Del total de 28.000 s'han liquidat ja uns 22.000, sense haver celebrat encara l'esdeveniment, per la qual cosa podem considerar-nos en "números vermells".
- Les partides de despeses per a l'assistència a reunions s'eleva a uns 18.000 euros i l'activitat de formació celebrada al juliol va tenir un cost de 3450 euros.
- David explica que només l'any passat s'ha liquidat més despesa que en els tres anys anteriors junts.

- Nerea explica, com a encarregada de pressupost, que pretén sol·licitar per a l'any vinent un pressupost de 11.000 euros [18.000 en realitat] de base per a les dietes per a les reunions, sumant-li els 10.000 euros per a l'organització de l'esdeveniment i també altres 4.000 per a la participació en organitzacions sectorials de representants, que solen celebrar dues reunions presencials a l'any.
- També proposa algunes mesures per a contenir despeses, com enviar representants a les institucions en funció del seu lloc de residència o l'autogestió dels desplaçaments i allotjaments. Es comenta també la possibilitat que el termini per a fer les reserves s'obri i tanqui abans, per a aprofitar preus més reduïts.

5. Precs i preguntes.

- Ignacio explica que Rosa va enviar un email a diversos companys d'OpenEU, alguns dels quals li ho van reexpedir a ell, fent una consulta sobre un company de la UNED que va ser expulsat com a representant de la seva universitat. Ignacio, com a membre d'OpenEU, li va contestar, que vulnerava la confidencialitat de dades. Exposa el tema, sense voler entrar en discussió, perquè en la JP es va arribar a un acord intern per a deixar enrere els conflictes i treballar en equip. Rosa contesta que els qui han infringit la confidencialitat han estat les persones que li han reexpedit el correu sense el seu consentiment. Al que Ignacio respon que els correus són d'aquestes persones en propietat. També diu que viuen en altres països, per la qual cosa s'aplicaria la llei de protecció de dades d'aquests països.
- Ignacio denuncia que en el correu que ha enviat Rosa preguntava com estan actuant els representants de la UOC en OpenEU. Rosa explica que a ella, com a membre d'un dels grups d'OpenEU, li va arribar la informació de la baixa del representant de la UNED i que en el seu correu el que va fer va ser preguntar pel cas en qüestió i a més es va presentar com a nova coordinadora del CdE-UOC i, com a tal, es va interessar per la labor dels nostres representants en OpenEU, la qual cosa no significa posar-la en dubte.
- Ignacio reclama que els dubtes es resolguin en el si de la JP i no es portin directament fora, ja que transmetem una imatge negativa.

S'aixeca la sessió a les 0:00

REUNIÓN DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

FECHA: 6 de octubre de 2025

HORA INICIO: 20:15

HORA FINAL: 0:00

ASISTENTES:

- Rosa Maria Cano, Coordinadora
- José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunto
- Nerea Sánchez, vocal
- Cristina Pairet, vocal
- Carmen León, vocal
- Rubén Aparicio, vocal
- David García, Secretario

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, de actas anteriores
2. Distribución de roles y tareas
3. Fijar plan de trabajo anual y próxima reunión plenaria
4. Aclaración sobre presupuestos
5. Ruegos y preguntas

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.

Se aprobará de manera asíncrona próximamente.

2. Distribución de roles y toma de decisiones.

Se recupera el Trello de la JP y se establece un orden de trabajo.

3. Plan de trabajo anual.

- Se acuerdan fechas orientativas para reuniones de la agenda anual.
- Se acuerda la horquilla de fechas para la próxima reunión del Pleno y los contenidos del orden del día.

4. Aclaración sobre presupuestos.

- La oficina del vicerrectorado realiza un presupuesto anual para el CdE basándose en los gastos del año anterior. Así, se asignan unos 18.000, pero la JP pidió 10.000 euros más para la organización del evento del 30 aniversario. Del total de 28.000 se han liquidado ya unos 22.000, sin haber celebrado aún el evento, por lo que podemos considerarnos en “números rojos”.
- Las partidas de gastos para la asistencia a reuniones se eleva a unos 18.000 euros y la actividad de formación celebrada en julio tuvo un coste de 3450 euros.
- David explica que solo el año pasado se ha liquidado más gasto que en los tres años anteriores juntos.

- Nerea explica, como encargada de presupuesto, que pretende solicitar para el próximo año un presupuesto de 11.000 euros[18.000 en realidad] de base para las dietas para las reuniones, sumándole los 10.000 euros para la organización del evento y también otros 4.000 para la participación en organizaciones sectoriales de representantes, que suelen celebrar dos reuniones presenciales al año.
- También propone algunas medidas para contener gastos, como enviar representantes a las instituciones en función de su lugar de residencia o la autogestión de los desplazamientos y alojamientos. Se comenta también la posibilidad de que el plazo para hacer las reservas se abra y cierre antes, para aprovechar precios más reducidos.

5. Ruegos y preguntas.

- Ignacio explica que Rosa mandó un email a varios compañeros de OpenEU, algunos de los cuales se lo reenviaron a él, haciendo una consulta sobre un compañero de la UNED que fue expulsado como representante de su universidad. Ignacio, como miembro de OpenEU, le contestó, que vulneraba la confidencialidad de datos. Expone el tema, sin querer entrar en discusión, porque en la JP se llegó a un acuerdo interno para dejar atrás los conflictos y trabajar en equipo. Rosa contesta que quienes han infringido la confidencialidad han sido las personas que le han reenviado el correo sin su consentimiento. A lo que Ignacio responde que los correos son de esas personas en propiedad. También dice que viven en otros países, por lo que se aplicaría la ley de protección de datos de esos países.
- Ignacio denuncia que en el correo que ha enviado Rosa preguntaba cómo están actuando los representantes de la UOC en OpenEU. Rosa explica que a ella, como miembro de uno de los grupos de OpenEU, le llegó la información de la baja del representante de la UNED y que en su correo lo que hizo fue preguntar por el caso en cuestión y además se presentó como nueva coordinadora del CdE-UOC y, como tal, se interesó por la labor de nuestros representantes en OpenEU, lo cual no significa ponerla en duda.
- Ignacio reclama que las dudas se resuelvan en el seno de la JP y no se lleven directamente fuera, ya que transmitimos una imagen negativa.

Se levanta la sesión a las 0:00

Barcelona, en la fecha de la firma digital

David García Cogollos, Coordinador

Cristina Pairet Pérez, Secretaria