

REUNIÓ DE LA JUNTA PERMANENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UOC

[\[VERSIÓN EN CASTELLANO\]](#)

Data: 2/2/2026
Hora inici: 20:00h
Hora fi: 22:00h
Lloc: Reunió virtual

ASSISTÈNCIA

- David García, Coordinador
- J. Ignacio Apestegui, Coordinador adjunt
- Rubén Aparicio
- Cristina Pairet
- M^a del Carmen León
- Carlos Torres
- Lydia A. Gómez-Jacinto, Secretària

ORDRE DEL DIA

1. Participació al CEUNE i reforma de l'Estatut de l'Estudiant.
2. Adhesió a AREUP (Associació d'Universitats Privades).
3. Accés al rectorat i visibilitat del Consell d'Estudiants.
4. Canvis en el sistema d'avaluació i ús de SMOWL.
5. Dret de participació en les modificacions dels plans d'estudi.
6. Dret al feedback i revisió d'avaluacions.
7. Verificació de títols (ANECA i ACU).
8. Organització del Ple presencial.
9. Gestió interna (correu de presidència i Trello).
10. Altes i baixes.

DESENVOLUPAMENT

1. Participació al CEUNE i reforma de l'Estatut de l'Estudiant

David García informa de la seva participació al CEUNE, on va traslladar la necessitat que el futur Estatut de l'Estudiant Universitari especifiqui expressament que els drets estudiantils han de poder exercir-se de manera síncrona en universitats en línia com la Universitat Oberta de Catalunya.

El Ministeri està treballant en una reforma de l'Estatut que es preveu més garantista. Tanmateix, existeix preocupació sobre si la redacció final serà prou detallada per evitar interpretacions restrictives.

2. Adhesió a AREUP

Es debat la conveniència que la UOC s'adhereixi a AREUP (Associació d'Universitats Privades), atès que el Ministeri classifica la UOC com a universitat privada.

Actualment, David García hi participa com a observador, sense compromís formal. S'acorda incloure aquest punt a l'ordre del dia del Ple per a la seva deliberació i votació.

3. Accés al rectorat i visibilitat institucional

Es posa de manifest la dificultat de mantenir una comunicació directa amb el rectorat, en canalitzar-se les comunicacions a través d'intermediació administrativa.

Es proposa:

- Explorar vies formals per garantir el contacte directe quan sigui necessari.
- Exigir una major visibilitat del Consell d'Estudiants al panell principal del campus virtual, com a garantia del dret de representació i informació.

4. Canvis en el sistema d'avaluació i ús de SMOWL

Diverses comissions traslladen incidències relacionades amb la implantació de proves finals asíncrones amb sistema de proctoring SMOWL:

- Canvis en els sistemes d'avaluació sense modificació prèvia de les memòries verificades.
- Substitució d'avaluació contínua per exàmens tipus test sense adaptació metodològica.
- Absència d'atenció docent durant les proves.
- Incidències tècniques i errors en enunciats.
- Manca de feedback posterior a l'avaluació.

En el Grau de Nutrició s'han presentat aproximadament 100 queixes formals, i s'ha notificat la situació a l'agència corresponent perquè en quedi constància en futures modificacions o processos de renovació.

Es debat també la suficiència de les alternatives ofertes al sistema de proctoring i la seva adequació pedagògica.

S'acorda:

- Analitzar les memòries verificades de cada grau.
- Preparar, si escau, un escrit conjunt per elevar-lo als òrgans competents.
- Incloure el sistema d'avaluació com a tema prioritari al Ple presencial.

5. Dret de participació en modificacions dels plans d'estudi

Es recorda que l'Estatut de l'Estudiant reconeix el dret a participar en l'elaboració de les memòries de verificació dels títols.

S'identifiquen modificacions recents en determinats graus sense consulta expressa a la representació estudiantil.

S'acorda revisar les dates de les darreres modificacions ("modifica") de cada titulació per valorar possibles actuacions.

6. Dret al feedback i revisió d'avaluacions

Es constaten diverses queixes sobre:

- Manca de retorn qualitatiu a PEC, PS i PF.
- Dificultats per revisar qualificacions.
- Absència de motivació suficient en algunes avaluacions.

Es considera que es tracta d'un assumpte transversal que podria integrar-se en un bloc més ampli de "normativa acadèmica", conjuntament amb el sistema d'avaluació, el rodoniment de notes i els exàmens de recuperació.

S'acorda incloure aquest punt en el debat del Ple.

7. Verificació de títols (ANECA i AQU)

Es detecten discrepàncies entre la informació publicada en bases de dades oficials i les memòries verificades en alguns títols.

Així mateix, es recorda que en el procés d'acreditació institucional serà obligatori disposar d'un informe independent de l'estudiantat, per la qual cosa es considera necessari preparar el Consell amb antelació.

8. Organització del Ple presencial

S'acorda:

- Limitar els informes de comissió a 4 minuts, centrats en temes transversals.
- Prioritzar els debats sobre sistema d'avaluació, feedback i normativa acadèmica.
- Coordinar la logística pendent (espai definitiu i organització).

9. Gestió interna

Rubén Aparicio assumirà la gestió regular del correu institucional.

Lydia Alameda es responsabilitzarà específicament de les altes i baixes.

S'acorda mantenir la safata d'entrada organitzada per carpetes i amb seguiment actiu.

Es proposa reprendre l'ús de Trello com a eina d'organització interna. Cristina Pairet s'ofereix a mantenir-lo actualitzat, sempre que hi hagi compromís d'ús per part de tots els membres.

10. Altes i baixes

- S'incorpora Lydia Alameda a la Junta Permanent.
- Es tramita la baixa de Rosa Cano.
- José Antonio Torres Martínez dimiteix a la comissió de Dret; s'inicia el procés de substitució.

ACORDS ADOPTATS

1. Elevar al Ple la votació sobre la possible adhesió a AREU.
2. Incloure com a tema prioritari del Ple el sistema d'avaluació i l'ús de SMOWL.
3. Revisar les memòries verificades i modificacions recents dels títols.
4. Incorporar al debat del Ple la qüestió del feedback i revisió d'avaluacions.
5. Reorganitzar la gestió del correu institucional i reprendre l'ús de Trello.

Sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22h.

REUNIÓN DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

Fecha: 2/2/2026
Hora inicio: 20:00h
Hora fin: 22:00h
Lugar: Reunión virtual

ASISTENCIA

- David García, Coordinador
- J. Ignacio Apestegui, Coordinador adjunto
- Rubén Aparicio
- Cristina Pairet
- M^a del Carmen León
- Carlos Torres
- Lydia A. Gómez-Jacinto, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

1. Participación en CEUNE y reforma del Estatuto del Estudiante.
2. Adhesión a AREUP (Asociación de Universidades Privadas).
3. Acceso a rectorado y visibilidad del Consejo de Estudiantes.
4. Cambios en el sistema de evaluación y uso de SMOWL.
5. Derecho de participación en modificaciones de planes de estudio.
6. Derecho al feedback y revisión de evaluaciones.
7. Verificación de títulos (ANECA y ACU).
8. Organización del Pleno presencial.
9. Gestión interna (correo de presidencia y Trello).
10. Altas y bajas.

DESARROLLO

1. Participación en CEUNE y reforma del Estatuto del Estudiante

David García informa de su participación en el CEUNE, donde trasladó la necesidad de que el futuro Estatuto del Estudiante Universitario especifique expresamente que los derechos estudiantiles deben poder ejercerse de forma síncrona en universidades online como la Universitat Oberta de Catalunya.

El Ministerio está trabajando en una reforma del Estatuto que se prevé más garantista. No obstante, existe preocupación sobre la posible ambigüedad en la redacción y el margen interpretativo que pudiera dejar a la universidad.

2. Adhesión a AREUP

Se debate la conveniencia de que la UOC se adhiera a AREUP (Asociación de Universidades Privadas), dado que el Ministerio clasifica a la UOC como universidad privada.

David García participa actualmente como observador, sin compromiso formal. Se acuerda elevar la cuestión al Pleno para su debate y votación.

3. Acceso a rectorado y visibilidad institucional

Se expone la dificultad para mantener comunicación directa con rectorado, al canalizarse los contactos a través de intermediación administrativa.

Se propone:

- Explorar vías formales para garantizar el contacto directo cuando proceda.
- Exigir mayor visibilidad del Consejo de Estudiantes en el panel principal del campus virtual, al considerarse un derecho de representación y publicidad institucional.

4. Cambios en el sistema de evaluación y uso de SMOWL

Diversas comisiones trasladan incidencias relacionadas con la implantación de pruebas finales asíncronas con sistema de proctoring SMOWL:

- Cambios en los sistemas de evaluación sin modificación previa de las memorias verificadas.
- Sustitución de evaluación continua por exámenes tipo test sin adaptación metodológica.
- Ausencia de atención docente durante las pruebas.
- Incidencias técnicas y errores en enunciados.
- Falta de feedback posterior a la evaluación.

En el Grado de Nutrición, se han presentado aproximadamente 100 quejas formales. Se ha notificado la situación a la agencia autonómica correspondiente, quedando constancia para futuras modificaciones o procesos de renovación.

Se debate también la suficiencia de las alternativas ofrecidas al sistema de proctoring, así como la proporcionalidad y adecuación pedagógica del nuevo modelo.

Se acuerda:

- Analizar las memorias verificadas de cada grado.
- Preparar, en su caso, un escrito conjunto para elevarlo a los órganos competentes.
- Incluir el sistema de evaluación como tema prioritario en el Pleno presencial.

5. Derecho de participación en modificaciones de planes de estudio

Se recuerda que el Estatuto del Estudiante reconoce el derecho a participar en la elaboración de las memorias de verificación de títulos.

Se detectan modificaciones recientes en determinados grados sin consulta expresa a la representación estudiantil.

Se acuerda revisar las fechas de las últimas modificaciones (“modifica”) en cada titulación para valorar posibles actuaciones.

6. Derecho al feedback y revisión de evaluaciones

Se constatan múltiples quejas sobre:

- Falta de devolución cualitativa en PEC, PS y PF.
- Dificultades para revisar calificaciones.
- Ausencia de motivación suficiente en algunas evaluaciones.

Se considera que este asunto tiene carácter transversal y podría integrarse en un bloque más amplio de “normativa académica” junto con redondeo de notas, exámenes de recuperación y revisión de pruebas.

Se acuerda incluir este punto en el debate del Pleno.

7. Verificación de títulos (ANECA y ACU)

Se detectan discrepancias entre la información publicada en bases de datos oficiales y las memorias verificadas en algunos títulos.

Asimismo, se recuerda que en procesos de acreditación institucional será obligatorio contar con un informe independiente del estudiantado, por lo que se considera estratégico preparar al Consejo para dicho escenario.

8. Organización del Pleno presencial

Se confirma la celebración del Pleno presencial en Barcelona.

Se acuerda:

- Limitar los informes de comisión a 4 minutos, centrados en temas transversales.
- Priorizar los debates sobre evaluación, feedback y normativa académica.
- Coordinar la logística pendiente (espacio definitivo y organización).

9. Gestión interna

Rubén Aparicio se ofrece a asumir la gestión regular del correo institucional.

Lydia Alameda se encargará específicamente de altas y bajas.

Se acuerda mantener la bandeja organizada por carpetas y con seguimiento activo.

Se propone retomar el uso de Trello como herramienta de organización interna. Cristina Pairet se ofrece a mantenerlo actualizado, siempre que exista compromiso de uso por parte de todos los miembros.

10. Altas y bajas

- Se incorpora Lydia Alameda a la Junta Permanente.
- Se tramita la baja de Rosa Maria Cano.
- José Antonio Torres Martínez dimite en la comisión de Derecho; se inicia búsqueda de sustitución.

ACUERDOS ADOPTADOS

1. Elevar al Pleno la votación sobre la posible adhesión a AREU.
2. Incluir como tema prioritario del Pleno el sistema de evaluación y el uso de SMOWL.
3. Revisar las memorias verificadas y modificaciones recientes de los títulos.
4. Incorporar al debate del Pleno la cuestión del feedback y revisión de evaluaciones.
5. Reorganizar la gestión del correo institucional y retomar Trello.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 22:00h.

Sant Vicent del Raspeig, en la fecha de la firma digital.

David García, Coordinador

Rubén Aparicio, Secretario