

REUNIÓ DE LA JUNTA PERMANENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UOC

[\[VERSIÓN EN CASTELLANO\]](#)

DATA: 3 de març de 2026

HORA INICI: 20:15

HORA FINAL: 22:30

ASSISTENTS:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - David García, Coordinador | - Rubén Aparicio, vocal |
| - José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunt | - Carlos Torres, vocal |
| - Cristina Pairet, vocal | - Lydia Alameda, Secretària |
| - Carmen León, vocal | |

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior.
2. Substitució del càrrec de Secretaria de la JP
3. Informe coordinació
4. Resolució de problemes actuals
5. Proposta d'expulsió en IMT
6. Esdeveniment UOC
7. Altres temes, precs i preguntes

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior.

S'aprovarà de manera asíncrona en els pròxims dies.

2. Substitució de la Secretaria de la JP

Cristina Pairet explica la seva necessitat de deixar el càrrec de Secretària. S'acorda designar la Lydia com la seva substituta i mantenir igual la resta dels càrrecs de la Junta Permanent.

3. Informe coordinació

La UOC ha presentat el calendari acadèmic del pròxim curs, en el qual es contempla per primera vegada establir períodes de “treball autònom” de 10 dies en les dates de nadal i de setmana santa. En aquests períodes el professorat podrà reduir o suprimir la seva activitat docent. Aquest pla ha d'aprovar-se en el Consell de Govern. David es mostra contrari al fet que es redueixin els períodes de docència, tenint en compte que no es reduirà el cost de la matrícula i aposta per no votar a favor si no s'eliminen també les dates de lliuraments de PECs durant els mateixos períodes (i un parell de dies després)

Es planteja proposar des de la JP que totes les PECs estiguin obertes per a poder realitzar-les des del primer dia del semestre, per a poder fer una planificació i permetre una major flexibilitat.

S'acorda escriure al vicerectorat explicant la postura de la JP, exposant les inquietuds respecte a l'abandó de l'estudiantat, l'impacte econòmic en la matrícula i altres conseqüències que afecten l'alumnat.

David explica que la resposta al correu enviat als degans ha estat respost pel vicerectorat, la qual cosa no sembla procedent. Es preguntarà per aquesta circumstància al vicerectorat i es faran altres consultes sobre aquest tema.

Es planteja reclamar un espai dedicat a la representació estudiantil a les aules canvas, a través del qual pugui contactar-se directament amb els representants o poder consultar les actes.

4. Resolució de problemes actuals

Durant les defenses de treballs finals s'han vist casos de docents que demanen a l'alumnat mostrar el seu DNI a la cambra a la sala pública de la defensa, la qual cosa és una evident infracció de la llei de protecció de dades. Es demanaran explicacions sobre això i es reclamarà que es prenguin les mesures oportunes per a corregir-ho.

També s'han vist defenses en què només assisteix un membre del tribunal per a fer una sèrie de tres preguntes a l'alumnat. L'acte acaba aquí i el tribunal visiona el vídeo a posteriori per a avaluar-lo. No obstant això, la normativa obliga al fet que les defenses siguin síncrones, per la qual cosa també es demanaran explicacions i corregir aquesta circumstància.

5. Proposta de retirada de filiació en IMT.

Es recull la sol·licitud de companys de la comissió d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació de retirar a un dels seus membres la condició d'ídem. Altres persones que també podrien ser retirades ja s'han donat de baixa.

S'acorda iniciar el procediment de retirada de condició de membre per al company

6. Esdeveniment: ple de portes obertes.

Lydia procedeix a posar en valor el treball realitzat, al costat de Cristina Pairet, i explica el punt en el qual es troba el projecte i la planificació d'aquest. Els membres de la JP es troben disposats a prestar-se a ajudar en la seva preparació. Rubén s'encarregarà de gestionar el pressupost.

Es parlarà amb la UOC per a aconseguir la seva col·laboració en la promoció de l'esdeveniment. A més, es reestructurarà de nou l'esdeveniment per a fer una programació més definida i definitiva que serà presentada a la universitat pròximament.

7. Altres assumptes i de tràmit.

José Manuel Alot s'ha donat de baixa en la comissió de Psicologia i Educació. Ja no queden suplents per a substituir les baixes en aquesta comissió.

S'acorda, en la mesura de les possibilitats, elaborar una llista d'acords aconseguits en les reunions del CdE per a poder informar d'això a l'alumnat.

Es proposa aplicar el mateix model d'aprovació d'actes de les comissions a les de la JP, de manera que es comparteixin i, si passats X dies no s'ha plantejat cap modificació, quedin aprovades automàticament.

Es tracta la necessitat d'establir en el reglament del CdE la designació del càrrec de Secretaria Adjunta, que recauria en una de les vocalies, per als casos en què la Secretaria no pugui assistir a una reunió.

8. Precs i preguntes.

No hi ha.

S'aixeca la sessió a les 22.30.

REUNIÓN DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

FECHA: 2 de marzo de 2026

HORA INICIO: 20:15h

HORA FINAL: 22:30h

ASISTENTES:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - David García, Coordinador | - Rubén Aparicio, vocal |
| - José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunto | - Carlos Torres, vocal |
| - Cristina Pairat, vocal | - Lydia A. Gómez-Jacinto, Secretaria |
| - Carmen León, vocal | |

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Sustitución del cargo de Secretaría de la JP
3. Informe coordinación
4. Resolución de problemas actuales
5. Propuesta de expulsión en IMT
6. Evento UOC
7. Otros temas, ruegos y preguntas

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.

Se aprobará de manera asíncrona en los próximos días.

2. Sustitución de la Secretaría de la JP

Cristina Pairat explica su necesidad de dejar el cargo de Secretaria. Se acuerda designar a Lydia como su sustituta y mantener igual el resto de los cargos de la Junta Permanente.

3. Informe coordinación

La UOC ha presentado el calendario académico del próximo curso, en el que se contempla por primera vez establecer periodos de “trabajo autónomo” de 10 días en las fechas de navidad y de semana santa. En estos periodos el profesorado podrá reducir o suprimir su actividad docente. Este plan ha de aprobarse en el Consejo de Gobierno. David se muestra contrario a que se reduzcan los periodos de docencia, teniendo en cuenta que no se va a reducir el coste de la matrícula y apuesta por no votar a favor si no se eliminan también las fechas de entregas de PECs durante los mismos periodos (y un par de días después)

Se plantea proponer desde la JP que todas las PECs estén abiertas para poder realizarlas desde el primer día del semestre, para poder hacer una planificación y permitir una mayor flexibilidad.

Se acuerda escribir al vicerrectorado explicando la postura de la JP, exponiendo las inquietudes respecto al abandono del estudiantado, el impacto económico en la matrícula y otras consecuencias que afectan al alumnado.

David explica que la respuesta al correo enviado a los decanos ha sido respondido por el vicerrectorado, lo cual no parece procedente. Se preguntará por esta circunstancia al vicerrectorado y se harán otras consultas al respecto.

Se plantea reclamar un espacio dedicado a la representación estudiantil en las aulas canvas, a través del cual pueda contactarse directamente con los representantes o poder consultar las actas.

4. Resolución de problemas actuales

Durante las defensas de trabajos finales se han visto casos de docentes que piden al alumnado mostrar su DNI a la cámara en la sala pública de la defensa, lo cual es una evidente infracción de la ley de protección de datos. Se pedirán explicaciones sobre esto y se reclamará que se tomen las medidas oportunas para corregirlo.

También se han visto defensas en que solo asiste un miembro del tribunal para hacer una serie de tres preguntas al alumnado. El acto termina ahí y el tribunal visiona el vídeo a posteriori para evaluarlo. Sin embargo, la normativa obliga a que las defensas sean sincronas, por lo que también se pedirán explicaciones y corregir esta circunstancia.

5. Propuesta de retirada de membresía en IMT.

Se recoge la solicitud de compañeros de la comisión de Informática, Multimedia y Telecomunicación de retirar a uno de sus miembros la condición de ídem. Otras personas que también podrían ser retiradas ya se han dado de baja.

Se acuerda iniciar el procedimiento de retirada de condición de miembro para el compañero

6. Evento: pleno de puertas abiertas.

Lydia procede a poner en valor el trabajo realizado, junto a Cristina Pairet, y explica el punto en el que se encuentra el proyecto y la planificación del mismo. Los miembros de la JP se encuentran dispuestos a prestarse a ayudar en su preparación. Rubén se encargará de gestionar el presupuesto.

Se hablará con la UOC para conseguir su colaboración en la promoción del evento. Además, se reestructurará de nuevo el evento para hacer una programación más definida y definitiva que será presentada a la universidad próximamente.

7. Otros asuntos y de trámite.

José Manuel Alot se ha dado de baja en la comisión de Psicología y Educación. Ya no quedan suplentes para sustituir las bajas en esta comisión. .

Se acuerda, en la medida de las posibilidades, elaborar una lista de acuerdos alcanzados en las reuniones del CdE para poder informar de ello al alumnado.

Se propone aplicar el mismo modelo de aprobación de actas de las comisiones a las de la JP, de manera que se compartan y, si pasados X días no se ha planteado ninguna modificación, queden aprobadas automáticamente.

Se trata la necesidad de establecer en el reglamento del CdE la designación del cargo de Secretaría Adjunta, que recaería en una de las vocalías, para los casos en que la secretaria no pueda asistir a una reunión.

8. Ruegos y preguntas.

No hay.

Se levanta la sesión a las 22:30.

Sant Vicent del Raspeig, en la fecha de la firma digital

David García, Coordinador

Rubén Aparicio, Secretario