

REUNIÓ DE LA JUNTA PERMANENT DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UOC

[[VERSIÓN EN CASTELLANO](#)]

DATA: 21 d'abril de 2026

HORA INICI: 20:15

HORA FINAL: 21:45

ASSISTENTS:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - David García, Coordinador | - Rubén Aparicio, vocal |
| - José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunt | - Carlos Torres, vocal |
| - Cristina Pairet, vocal | - Lydia Alameda, Secretària |
| - Carmen León, vocal | |

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior.
2. Confirmar possibles dates per al ple extraordinari i altres reunions
3. Acord sobre el rol de Secretaria
4. Actualització de possibles aturades acadèmiques
5. Actualització sobre l'esdeveniment de portes obertes
6. Altres assumptes i de tràmit
7. Precs i preguntes

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior.

S'acorda aprovar-la de manera asíncrona en pròximes dates. Es posa en relleu la necessitat d'aprovar i publicar les actes endarrerides.

2. Confirmar possibles dates per al ple extraordinari i altres reunions.

S'acorda celebrar el ple extraordinari el diumenge 10 d'abril a les 10.00.

S'acorda celebrar un ple informal per a generar debats el dimarts 28 d'abril a les 19.30.

3. Acord sobre el rol de Secretaria.

S'acorda que la Junta Permanent designés una Secretaria accidental en funcions en el cas que la Secretaria titular no pugui assistir a una reunió oficial.

4. Actualització sobre possibles aturs acadèmics.

Ignacio informa que fins al moment 57 estudiants s'han adherit a la proposta de convocatòria d'atur acadèmic en el grau de Nutrició.

S'acorda que segueixi endavant la preparació de l'atur.

5. Actualització sobre l'esdeveniment de portes obertes.

S'informa que cal contactar amb vicerectorat per a posar-los al dia de les novetats en l'organització. Es planteja la possibilitat de convidar a alumni i antics membres del CdE.

6. Altres assumptes i de tràmit.

Ha estat remès al servei jurídic un informe analitzant els incompliments de l'Estatut de l'Estudiant per part de la UOC

La setmana passada es va celebrar la reunió amb els degans (direccions d'estudis) de la UOC. Se'ls va plantejar la necessitat d'assegurar un protocol garantista per a l'alumnat quant a les acusacions de plagi. La garantia més bàsica hauria de ser disposar de les evidències del suposat plagi en el mateix moment que es comunica el suspens. Les direccions d'estudis afirmen que això ja es fa i que, en els casos excepcionals en què no ocorre, podem dirigir-nos directament a elles per a comunicar-ho.

Queda pendent elaborar un dossier amb una recopilació de casos d'aquest tipus i d'uns altres on tampoc s'observen les degudes garanties per a l'alumnat.

Carmen explica que no ha aconseguit contactar amb la persona encarregada d'ISIC (International Student Card) i es planteja que puguin participar en això altres membres del Ple. Entre els temes a tractar està el disposar d'un carnet d'estudiant amb descomptes.

Segons ha informat la UOC, a partir del pròxim curs es posaran en marxa tutories d'orientació síncrones, dutes a terme pels tutors d'inici.

El servei d'atenció ens comunica que al juny s'implementarà el nou servei d'atenció síncrona a través de Whatsapp, a fi d'agilitar la resposta a consultes de l'alumnat. Una vegada aquest model estigüés consolidat, es podria valorar l'activació d'un servei d'atenció telefònica.

7. Precs i preguntes.

No hi ha

S'aixeca la sessió a les 21.45.

REUNIÓN DE LA JUNTA PERMANENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UOC

FECHA: 21 de abril de 2026

HORA INICIO: 20:15

HORA FINAL: 21:45

ASISTENTES:

- | | |
|---|-----------------------------|
| - David García, Coordinador | - Rubén Aparicio, vocal |
| - José Ignacio Apestegui, Coordinador adjunto | - Carlos Torres, vocal |
| - Cristina Pairet, vocal | - Lydia Alameda, Secretaria |
| - Carmen León, vocal | |

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Confirmar posibles fechas para el pleno extraordinario y otras reuniones
3. Acuerdo sobre el rol de Secretaría
4. Actualización sobre posibles paros académicos
5. Actualización sobre el evento de puertas abiertas
6. Otros asuntos y de trámite
6. Ruegos y preguntas

1. Aprobación, si procede, del acta anterior.

Se acuerda aprobarla de manera asíncrona en próximas fechas.

Se pone de relieve la necesidad de aprobar y publicar las actas atrasadas.

2. Confirmar posibles fechas para el pleno extraordinario y otras reuniones.

Se acuerda celebrar el pleno extraordinario el domingo 10 de abril a las 10:00.

Se acuerda celebrar un pleno informal para generar debates el martes 28 de abril a las 19:30.

3. Acuerdo sobre el rol de Secretaría.

Se acuerda que la Junta Permanente designara una Secretaría accidental en funciones en el caso de que la Secretaría titular no pueda asistir a una reunión oficial.

4. Actualización sobre posibles paros académicos.

Ignacio informa de que hasta el momento 57 estudiantes se han adherido a la propuesta de convocatoria de paro académico en el grado de Nutrición.

Se acuerda que siga adelante la convocatoria del paro.

5. Actualización sobre el evento de puertas abiertas.

Se informa de que hay que contactar con vicerrectorado para ponerles al día de las novedades en la organización. Se plantea la posibilidad de invitar a *alumni* y antiguos miembros del CdE.

6. Otros asuntos y de trámite.

Ha sido remitido al servicio jurídico un informe analizando los incumplimientos del Estatuto del Estudiante por parte de la UOC

La semana pasada se celebró la reunión con los decanos (direcciones de estudios) de la UOC. Se les planteó la necesidad de asegurar un protocolo garantista para el alumnado en cuanto a las acusaciones de plagio. La garantía más básica debería ser disponer de las evidencias del supuesto plagio en el mismo momento que se comunica el suspenso. Las direcciones de estudios afirman que eso ya se hace y que, en los casos excepcionales en que no ocurra, podemos dirigirnos directamente a ellas para comunicarlo.

Queda pendiente elaborar un dossier con una recopilación de casos de este tipo y de otros donde tampoco se observan las debidas garantías para el alumnado.

Carmen explica que no ha logrado contactar con la persona encargada de ISIC (International Student Card) y se plantea que puedan participar en ello otros miembros del Pleno. Entre los temas a tratar está el disponer de un carné de estudiante con descuentos.

Según ha informado la UOC, a partir del próximo curso se pondrán en marcha tutorías de orientación síncronas, llevadas a cabo por los tutores de inicio.

El servicio de atención nos comunica que en junio se implementará el nuevo servicio de atención síncrona a través de Whatsapp, con el objeto de agilizar la respuesta a consultas del alumnado. Una vez este modelo estuviera consolidado, se podría valorar la activación de un servicio de atención telefónica.

7. Ruegos y preguntas.

No hay

Se levanta la sesión a las 21:45.

Sant Vicent del Raspeig, en la fecha de la firma digital

David G. Cogollos, Coordinador

Rubén Aparicio, Secretario