

CONSEJO DE ESTUDIANTES 2024-27

SESIÓN: REUNIÓN VIRTUAL EXTRAORDINARIA DEL PLENO DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

FECHA: 26 de octubre de 2025

HORA INICIO: 17:00

HORA FIN: 23:00

LUGAR: reunión virtual

ASISTENCIA: (**: miembros de la JP) (\$) excusa asistencia)

Comisión de Artes y Humanidades:

- Asisten: Eduardo de Luis
Justí Soriano

- No asisten: Fco. Manuel Martos
M^a Alexandra Toba

Comisión de Derecho y Política:

- Asisten: Rubén Aparicio **
Núria Comellas
Joan Comas
Martín Palomero

- No asisten: Anna Henestrosa (\$)
Ismael R. Berdie
José Antonio Torres

Comisión de Economía y Empresa:

- Asisten: Luna García
Vicente Justo
Sara Lages
Trecy N. Salgado

Sergio Ortuño
Nerea Sánchez **
Sergio Sánchez

- No asiste: Tito Borrajo

Comisión de Informática, Multimedia y Telecomunicación:

- Asisten: Joaquín González
Marc Rodríguez

- No asisten: Marina Pascual
David Salcedo
Adrián Sánchez

Maximilià Noe
Gonzalo Bautista

Comisión de Psicología y Educación:

- Asisten: David García **
Carmen León **
Cristina Pairet **
Myriam M. Moya

José Luis Expósito
Roberto Pérez
[Josep Torné]

- No asisten: Cristina Lucena
José Manuel Alot

Comisión de Información y Comunicación:

- Asisten: Lydia Alameda
Susana Escobar
Ramon Mora

- No asisten: J. Antonio Castro (\$)
M^a Eugenia Ortega

Comisión de Salud:

- Asisten: J. Ignacio Apestegui **
Rosa Maria Rubio **
Nagore García

- No Asisten:

Comisión de Doctorado:

- Asiste: Carlos Torres

No asiste: Camilla Dimitri

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Actualización del informe de la Coordinación
 - Aprobación, si procede, de los planes anuales y asignación de responsables. *
3. Informe de la secretaría.
4. OpenEU:
 - 4.1. Actualización de los avances y otras informaciones.
 - 4.2. Debate y aprobación, si procede, del procedimiento para escoger la representación del CdE en OpenEU.
5. Aclaraciones y deliberación sobre el proceso a aplicar en el futuro para cubrir vacantes en la Junta Permanente (al agotarse la lista de suplencias actual y la revisión de la normativa del CdE al respecto) *
6. Información de las peticiones recibidas y votación, si procede, sobre el posicionamiento del CdE y de la UOC respecto al uso de software de empresas israelíes en nuestras aulas.
7. Presupuesto CdE:
 - Rendición de cuentas y su aprobación, si procede. Información aquí.
 - Deliberación y acuerdo, si procede, sobre la política e presupuestos a seguir.
8. Deliberación sobre una posible revocación de la actual Junta Permanente y la elección de nuevos miembros de la misma.
9. Otros asuntos propuestos por los miembros del Pleno con arreglo a lo dispuesto en el reglamento del CdE.
10. Ruegos y preguntas.

*: puntos que quedaron pendientes en la última sesión plenaria

DESARROLLO

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (20/09/2025).

- Susana Escobar expresa su deseo de hacer algunas correcciones en el acta, que se tienen en cuenta.
- Ramón Mora hace constar su abstención, debido a que no era miembro aún del Consejo cuando se celebró la reunión.
- El Pleno del CdE aprueba el acta.

2. Actualización del informe de la Coordinación

Aprobación, si procede, de los planes anuales y asignación de responsables. *

- El Pleno aprueba los planes anuales, ya presentados en la anterior reunión, sin oposición.

3. Informe de Secretaría.

- Se informa de las altas y bajas en el CdE desde la última reunión:
 - En la Comisión de Artes y Humanidades Mireia Martínez presentó su renuncia. Esta comisión ya no tenía suplentes, por lo que sigue menguando su número de representantes.
 - En la Comisión de Psicología y Educación han renunciado Mónica Navarro y Tamara Paredes. Se han incorporado Roberto Pérez y José Manuel Aliot. Con ellos se termina la lista de suplentes.

- En la Comisión de Derecho y Política se incorpora Ismael Ramon Berdie.
- En Información y comunicación renunció Roser Miró y se ha incorporado Ramon Mora.
- Cristina Pairet explica que en la comisión de Igualdad se dio de baja Justí Soriano, quedando dos vacantes que han sido cubiertas por Cristina Lucena y Joan Comas. También recuerda que al GT de Igualdad del CdE puede incorporarse quien lo desee.
- David García decide aplazar el resto del informe de Secretaría para la próxima reunión, debido a la duración que parece que tendrá esta.

4. OpenEU:

4.1. Actualización de los avances y otras informaciones.

- Rosa Cano recuerda que en la votación para elegir representantes para la reunión de Hagen se especificaba que inmediatamente después los representantes cesarían. Explica que se ha ejecutado lo decidido por el Pleno para evitar más problemas y que ambos representantes deberían haber cesado ya sin necesidad de ser cesados.
- Informa de que a partir de mañana Rosa, como Coordinadora, asumirá la representación en OpenEU a la espera de que se elijan nuevos representantes. Recuerda que los dos requisitos establecidos para la elección eran llevarla a cabo mediante proceso democrático y respetando la igualdad de género y que no se cumplió ninguna de las dos.
- Para intentar terminar con los problemas que arrastra el Consejo a raíz de este asunto, Rosa anuncia que renuncia a su plaza en OpenEU.

4.2. Debate y aprobación, si procede, del procedimiento para escoger la representación del CdE en OpenEU.

- El Pleno debate la redacción final del procedimiento.
- Susana desea que conste que no considera adecuado que la Coordinación del Consejo disponga de un puesto nato en el Student Council de OpenEU.
- Se aprueba el procedimiento para escoger representantes del CdE en OpenEU.

5. Aclaraciones y deliberación sobre el proceso a aplicar en el futuro para cubrir vacantes en la Junta Permanente (al agotarse la lista de suplencias actual y la revisión de la normativa del CdE al respecto) *

- En su momento se planteó que el sistema actual de listas de suplentes puede ser injusto para las nuevas incorporaciones y que votar a los miembros de la JP el día en que nos conocemos es un sistema inadecuado.
- Se explica que ya hay voluntad de modificar del reglamento en este punto, pero se está planteando a la ligera, ya que no parece que se haya reflexionado sobre que cada modificación repercute en otros puntos y hay muchos condicionantes que no se tienen en cuenta. Un ejemplo sería la necesidad también de votar cada vez para todas las comisiones en que tenemos representación. O el hecho de que las elecciones se llevaron a cabo con unos reglamentos que otorgaban el “privilegio” a las 50 personas que salieron elegidas para formar parte de la primera JP y de su lista de suplentes.

- También se explica que desde hace ya tiempo se está debatiendo con el vicerrectorado la modificación del reglamento –para aprobarlo de cara a final de curso–, poniendo también atención a cómo evitar que los representantes tengan que votar a la JP el mismo día que (supuestamente) se conocen. Se está hablando de hacer una constitución del Pleno en más de una jornada, organizar debates durante la campaña electoral, etc.
- Se plantea la necesidad de elegir nuevos representantes de las comisiones a mitad de mandato para ocupar puestos vacantes. Se explica que esto supone muchas dificultades, pero pueden ponerse en marcha otras estrategias para intentar solventar la carencia.
- Finalmente, se aclara que, si se quiere modificar el sistema ahora, debemos tener aprobado un mecanismo para cuando se agote la actual lista de suplentes. Si no es así, habrá que seguir aplicando el reglamento actual y votar una nueva lista.

6. Información de las peticiones recibidas y votación, si procede, sobre el posicionamiento del CdE y de la UOC respecto al uso de software de empresas israelíes en nuestras aulas.

- Cristina Pairet explica la relación de algunas empresas israelíes que han dado soporte al genocidio de Gaza con algunos programas que utiliza la UOC en su campus. Esto supone que parte de nuestro dinero pagado a la UOC está financiando también el genocidio.
- Se plantea la opción de acordar publicar un comunicado con la posición del CdE al respecto, o bien acordar presionar a la UOC para dejar de usar esos programas. Otra opción sería adherirnos al comunicado de la UOC.
- Se informa de que la UOC emitió un comunicado posicionándose a favor de un alto el fuego. Además se ha informado a la JP, a petición de la misma, de que la UOC no tiene vigente ninguna relación institucional ni colaboración académica con universidades u otras organizaciones de Israel que estén relacionadas directamente con la ocupación de Gaza. Además, no mantiene relación con empresas identificadas en los informes del Alto Comisionado de la ONU sobre derechos humanos. Si la oficina del Alto Comisionado emitiera un nuevo listado que incluyera algún organismo con el que la UOC tiene vinculación, esta analizaría las opciones para desvincularse.
- El Pleno debate el asunto y se acuerda convocar una votación asíncrona para decidir si se emite un posicionamiento y en qué sentido.

7. Presupuesto CdE:

Rendición de cuentas y su aprobación, si procede.

- Se informa de que están accesibles los gastos del Consejo de este año, detallado también por persona.
- .
- Se informa de que, en adelante, los gastos del Consejo serán aprobados por el Pleno, ya que es lo que indica la normativa. Debe evitarse que se vuelva a cargar a los presupuestos del CdE un gasto demasiado elevado y poco justificado.
- Nerea Sánchez informa de que el CdE tenía presupuestados unos 28.000 euros para este año. De ellos, unos 10 o 12.000 estaban destinados a cubrir el evento que se iba a organizar para la reunión presencial de julio, por lo que el presupuesto real para el CdE era de unos 16.000 euros. Sin embargo,

hasta este momento el CdE ya lleva gastados 22.000 euros y quedan 6.000 en el presupuesto para el resto del año. La formación llevada a cabo en la última reunión presencial ha supuesto un gasto demasiado elevado.

- Nerea expresa su preocupación por haber excedido por tanto margen el presupuesto para gastos comunes

Deliberación y acuerdo, si procede, sobre la política de presupuestos a seguir.

- Nerea propone reducir el presupuesto para el año que viene, solicitando que ascienda a unos 22.000 euros. Para hacerlo posible debemos buscar maneras de reducir costes de desplazamiento y alojamiento, por ejemplo, consiguiendo que permitan que gestionemos los billetes con al menos 2 meses de antelación.
- Se propone también crear una nueva partida de unos 4.000 euros para representación externa, como los eventos organizados por las asociaciones “sectoriales” de estudiantes de todo el país.
- Se propone, finalmente, solicitar un presupuesto de unos 24.000 euros – más la parte no ejecutada en 2025– para el ejercicio 2026, con la previsión de que hasta unos 10.000 sean para cubrir gastos de alojamiento. Aunque supone una reducción en términos absolutos, realmente es un aumento respecto al presupuesto de 16.000 euros de este año para gastos comunes.
- En cuanto al catering, es un servicio para el que tienen convenios, por lo que será difícil reducir gastos ahí. También se buscará reducir gastos en merchandising.
- Cristina Pairet desea que conste en acta que ella participó en la formación que se llevó a cabo en la última reunión presencial y que dio una valoración positiva en el formulario posterior. Pero si hubiera sabido el coste de la formación, su valoración habría sido negativa, ya que considera que la línea seguida en la actividad no compensaba un coste tan elevado.
- El Pleno debate y aprueba sin oposición el presupuesto para 2026 y poner en marcha medidas para reducir gastos.

8. Deliberación sobre una posible revocación de la actual Junta Permanente y la elección de nuevos miembros de la misma.

- Marc Rodríguez plantea la necesidad de implantar una nueva Junta Permanente para superar los problemas que el Consejo ha estado arrastrando los últimos meses. Considera que el hecho de que la mayoría de miembros de la JP hayan ocupado su cargo recientemente no sirve como justificación para seguir manteniendo la misma Junta. Considera también que no es comprensible la ausencia de la Coordinadora durante una semana y otras negligencias.
- Explica que prácticamente el 50% del Pleno ya se ha renovado y es buen momento para darle voz al Pleno y considera que en el sistema actual de listas de suplencia, quienes ocupan los últimos puestos no tienen suficiente legitimidad.
- Considera que el mayor problema fue la última designación de los cargos. Ha recibido las preocupaciones de compañeros con respecto a la Coordinación actual y considera que el Consejo funciona a menor ritmo que con la anterior JP.- La coordinadora recuerda que su ausencia se debió a que en esos días coincidieron el hackeo de sus dispositivos y el caer enferma.
- Marc desea saber por qué esos días no hubo constancia de su ausencia, quién recibió notificación de ello y por qué el Coordinador adjunto no ocupó su lugar. Rosa explica su imposibilidad para

contactar y que solo pudo comunicarse con el Secretario porque fue el único que intentó comunicarse con ella y le quedó registrado el número. El Secretario no mencionó haber contactado con la Coordinadora, si bien al día siguiente ya estaba comunicándose con normalidad en el grupo de la Junta. El Coordinador adjunto no supo de la indisposición de la Coordinadora hasta el día antes de su regreso, cuando ocupó su cargo en funciones sin intentar contactar con ella.

- Marc propone disolver la Junta y volver a votar todos sus miembros.
- Justí Soriano propone que se lleve a cabo una mediación externa y una investigación general.
- David García denuncia que se ha intentado llevar a cabo una moción de censura pidiendo el voto a los compañeros engañándoles con otras explicaciones. Lo corrobora una compañera que votó en la encuesta. Marc admite que quizás no se explicó con la debida claridad.
- Se debate y se acuerda llevar a cabo una mediación y/o auditoría, solicitando el servicio que ofrece la UOC.

9. Otros asuntos propuestos por los miembros del Pleno con arreglo a lo dispuesto en el reglamento del CdE.

- Lydia comenta que se ofrece una formación para seguimiento de la docencia y propone solicitar que pueda asistirse de forma telemática. Rubén explica que si una universidad muestra interés, AQU está abierta a impartir su formación a sus representantes. Además, hay una formación presencial de una jornada durante el mes de noviembre.

- Justí explica que ha recogido firmas contra la subida de precios de los recursos de aprendizaje, que afecta especialmente a los colectivos más vulnerables. Expone su intención de llevar el tema a los medios de comunicación y anima a todos a incluirse en la iniciativa.

10. Ruegos y preguntas.

- Marc pide que se envíe comunicación al Pleno para hacer votación asíncrona para renovar la Junta Permanente. Explica que esperaba que se votara durante la reunión. Se muestra también favorable a llevar a cabo una aclaración donde se detalle cada acusación y se consensue una posición.
- Se responde que lo que se llevó al orden del día era solo la deliberación sobre el tema, no una votación.

Se levanta la sesión a las 23:00

Barcelona, en la fecha de la firma digital

David García, Coordinador

Cristina Pairet, Secretaria