

UOC



Protocol per al compliment del dret a la desconnexió digital



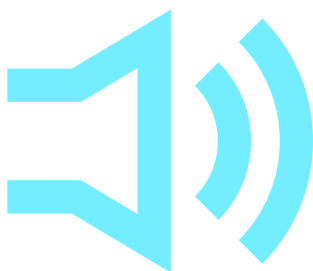
Índex

U1	Declaració de principis	3
U2	Objecte	4
U3	Abast	5
U4	Garanties d'actuació	6
U5	Procés d'intervenció	8
U6	Còmput de terminis	12

Declaració de principis



La Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC), i les seves empreses associades, amb tots els seus mitjans, tenen la responsabilitat de procurar un entorn en què es respecti la **desconnexió digital**.



Objecte



Aquest protocol té per objecte establir el procediment d'actuació que s'ha de seguir en els casos en què la institució tingui coneixement que no es respecta el dret a la desconnexió digital de les persones que formen part del seu equip propi, en l'àmbit de les relacions laborals dins de la UOC, o en què se'n presentin denúncies.



Aquest protocol és aplicable a totes les persones que mantinguin una relació laboral amb la UOC o bé amb alguna societat del seu grup empresarial.

En el moment en què es produeixen situacions constitutives de l'objecte d'aquest protocol, el treballador o treballadora ha de mantenir una relació laboral amb la UOC o amb alguna de les societats del seu grup empresarial.



Respecte i protecció

- Les persones implicades es poden fer acompanyar durant totes les fases del procediment per persones de la seva confiança que formin part del seu entorn laboral, pel seu representant legal o bé per una persona representant legal dels treballadors.
- La persona amb superioritat jeràrquica, les persones que puguin esdevenir testimonis o que siguin cridades perquè prestin declaració en qualitat de testimonis no poden ser acompanyants ni formar part del grup de treball.

Confidencialitat

- La informació recopilada en les actuacions té caràcter confidencial.
- Les persones que intervenen en el procediment tenen l'obligació de mantenir confidencialitat i reserva estrictes, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les sol·licituds d'intervenció presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement. A aquest efecte, signen un acord de confidencialitat, segons el model que s'adjunta com a annex I.
- La persona responsable de la tramitació de l'expedient assigna els codis alfanumèrics identificatius a les persones amb què es tracti durant el procés.

Dret a la informació

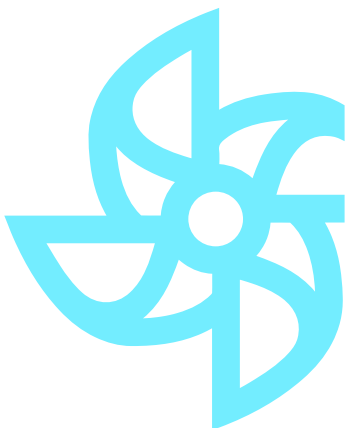
- Totes les persones implicades tenen dret de ser informades del procediment, dels seus drets i deures, de saber quina fase s'està desenvolupant i, segons la característica de la participació, el resultat de les fases.

Diligència i celeritat

- El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases per aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la sol·licitud d'intervenció.

Tracte just

- Es garanteix l'audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones implicades.
- Totes les persones que intervenen en el procediment actuen de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.



Protecció davant de possibles represàlies

- Cap persona implicada no ha de patir represàlies per la participació en el procés de comunicació o d'intervenció d'una situació de vulneració del dret a la desconnexió digital.
- En els expedients personals o acadèmics només s'hi han d'incorporar els resultats de les denúncies investigades i provades.

Col·laboració

- Totes les persones que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració, llevat que el grup de treball consideri que hi concorren circumstàncies personals o familiars que els generin un conflicte d'interessos.

Mesures cautelars

- Si durant el procediment i fins al tancament d'aquest procediment hi ha indicis de vulneració del dret a la desconnexió digital, les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a la direcció de l'empresa adoptar mesures cautelars (per exemple, canvi de lloc de treball, reordenació del temps de treball, permís retribuït...).
- Aquestes mesures no han de comportar, en cap cas, un menyscabament de les condicions de treball o salarials ni de la persona denunciant ni de la persona denunciada, i han de ser acceptades per aquestes.

Falsa denúncia

- Si de la investigació es dedueix que la persona denunciant ha presentat una falsa denúncia de mala fe i conscientment, amb l'ànim de difamar la persona denunciada, aquesta acció s'ha de considerar un cas disciplinari.

Presumpció d'innocència

- Amb l'objectiu que una comunicació o denúncia no penalitzi *per se* la persona denunciada, aquesta té dret al reconeixement del dret fonamental a la presumpció d'innocència, de manera que se l'ha de considerar innocent fins que es provi el contrari.

Fase 1. Comunicació i assessorament

Els objectius d'aquesta fase són informar, assessorar i acompanyar la persona sol·licitant d'intervenció perquè pugui prendre una decisió autònoma i informada. En tots els casos es garanteix la confidencialitat total.

La sol·licitud d'intervenció (en endavant, "**Click**") s'ha de presentar, preferentment, per mitjà de l'eina que la Universitat ha posat a disposició dels usuaris a aquest efecte (**CoResol**). S'hi pot accedir des del web, per la [IntraUOC](#), i des de l'aplicació mòbil, amb Apple Store i Google Apps. Així mateix, la sol·licitud d'intervenció es pot presentar a la bústia del Servei de Prevenció i Salut Integral (en endavant, "SPSI"), salut@uoc.edu, o a l'Àrea de Persones, persones@uoc.edu.

La primera sessió de comunicació i assessorament s'ha de fer en un termini màxim de tres [3] dies hàbils, a comptar des que es rep la sol·licitud d'intervenció, llevat que la persona sol·licitant d'intervenció posi de manifest la voluntat de fer aquesta sessió en un termini superior.

Fase 2. Investigació

Després de la fase d'assessorament, si la persona denunciada vol avançar en el procés d'investigació, el **Click** o el missatge que hagi fet arribar a la bústia corresponent tenen la consideració de denúncia i s'inicia la fase d'investigació.

Els objectius d'aquesta fase són investigar exhaustivament els fets exposats al **Click** i emetre unes conclusions. Per dur a terme la investigació dels fets, en aquesta fase es crea un grup de treball format per una persona de Gestió de l'Equip Propi (en endavant, "GEP"), una persona del Servei de Prevenció i Salut Integral i un membre del Comitè d'Empresa. Els membres del grup de treball poden sol·licitar la participació d'altres persones en funció de les necessitats detectades durant la realització de la investigació a fi de rebre assessorament o fer una consulta.

La persona que fa el **Click** per escrit ha d'aportar indicis sòlids que fonamentin les situacions de no respecte del dret de desconexió digital (testimonis, proves documentals, captures de pantalla, descripció acurada de la cronologia i contingut dels fets, testimonis, etc.).

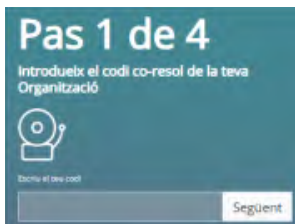
En aquesta fase del protocol i segons el cas en particular, sempre que sigui necessari, poden ser consultades les persones responsables de l'àrea, grup o estudis afectats per tal de complementar i corroborar la informació facilitada.

La persona denunciada ha de ser contactada, amb la major celeritat i diligència que el procés d'investigació i recull d'evidències ho permeti, a fi d'informar-la de la denúncia rebuda i per aportar indicis i evidències necessàries per justificar la potencial vulneració del dret a la desconnexió digital.

Com es fa servir l'eina CoResol? Fes clic en [aquest enllaç](#) .

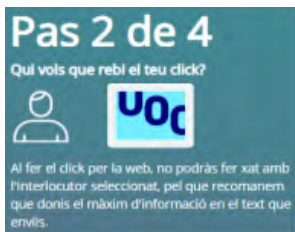
Passos per a la realització d'una consulta o interposició d'una denúncia

1



Introdueix el nostre codi:
UOC-compl

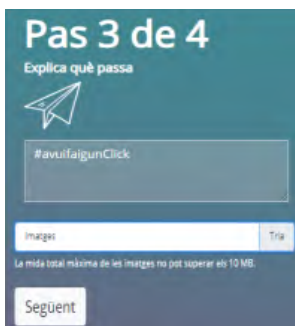
2



Selecciona l'interlocutor que rebrà el clic:

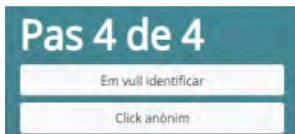
- Director de compliment normatiu
- Seguretat TIC
- Unitat d'Igualtat
- Seguretat laboral

3



Describeix detalladament la teva consulta o denúncia de la manera més clara i concreta possible. Tens la possibilitat d'adjuntar imatges.

4



Selecciona si et vols identificar o fer el clic anònimament. Recorda que els clics sempre s'han de fer de bona fe.

Fase 3. Elaboració de l'informe final i comunicació

El procés d'investigació conclou amb l'elaboració d'un informe final en el qual s'inclouen les conclusions a què s'hagi arribat i es proposen les mesures corresponents que, si escau, es consideren adequades.

El grup de treball ha d'emetre aquest informe en el termini màxim de trenta dies hàbils des de la recepció del clic.

L'informe ha d'incloure com a mínim aquest contingut:

- Identificació de la persona que ha presentat la denúncia.
- Identificació de la persona o persones denunciades.
- Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
- Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
- Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions dutes a terme. Quan s'hagin fet declaracions de testimonis, i per tal de garantir-ne la confidencialitat, el resum d'aquesta actuació, en què només s'han de constatar —o no— els fets que han estat provats, sense indicar qui ha fet la manifestació.
- Criteris de la Política de desconexió digital que s'han incomplert i valoració del grau de l'incompliment. Per això s'ha de tenir en compte la reiteració dels fets, l'asimetria jeràrquica, l'afectació sobre la vida de la persona denunciant, entre altres aspectes.

Conclusions basades en l'informe final: dos escenaris possibles

- Es constata una vulneració del dret de desconexió digital i, si escau, es proposa l'aplicació de mesures correctores o disciplinàries que es recullen en l'article 13 del conveni col·lectiu de la FUOC.
- No es constata una vulneració del dret de desconexió digital. S'ha d'arxivar la denúncia contra la persona denunciada.

L'SPSI o GEP notifica l'informe final a la persona denunciant i la persona denunciada.

El SPSI i GEP són els responsables de gestionar i custodiar el conjunt de documents que es generen en aquesta fase, i n'han de garantir la confidencialitat.

Fase 4. Aplicació de mesures

Vist l'informe final, el grup de treball és el responsable de traslladar a qui correspongui l'obligatorietat d'aplicar mesures correctores o disciplinàries.

Fase 5. Seguiment i avaluació

El grup de treball fa un seguiment i avaluació com a mínim cada sis mesos a partir de les mesures correctores que s'han extret de les conclusions finals a fi de detectar si aquestes mesures han estat idònies per donar compliment al que es regula en matèria de dret a la desconnexió digital i si alhora s'han complert segons el que s'esperava en la mesura del compromís de les parts.

Quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que aquests són hàbils. S'exclouen del còmput el dissabte, el diumenge, els dies declarats festius i el mes d'agost.

Els terminis expressats en dies s'han de comptar a partir de l'endemà del dia en el qual tingui lloc la notificació o la publicació de l'acte de què es tracti.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.



Annex 1

Acord de confidencialitat

Expedient núm.: _____

El Sr. / La Sra. _____, major d'edat, amb el DNI núm. _____, com a persona que intervé, en qualitat de _____, en el procediment d'investigació de referència, de conformitat amb el que estableix el protocol per al compliment del dret a la desconnexió digital, coneix i accepta que:

- La seva participació en el procediment li dona dret de conèixer en quina fase està i, en virtut de la seva participació, el resultat de cadascuna de les fases.
- La seva intervenció en el procediment ha d'estar basada en la bona fe, i en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.
- Com a intervinent en el procediment té el deure de col·laborar amb el grup de treball.
- En cas de ser membre del grup de treball, ha de posar en coneixement d'aquest grup l'existència de qualsevol incompatibilitat que pugui impedir que hi participi.
- Les seves dades de caràcter personal han de ser tractades sota responsabilitat de la UOC amb la finalitat de gestionar el protocol per al compliment del dret a la desconnexió digital de la UOC en què intervé.
- Aquesta finalitat s'empara en l'obligació legal inclosa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en l'execució d'una missió duta a terme en l'interès públic.
- Les dades personals tractades durant el procediment poden ser comunicades al Ministeri Fiscal, als òrgans jurisdiccionals i a les forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- Les dades es conserven durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat indicada i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades.
- Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, i també de no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan escaigui, remetent una comunicació a la UOC per correu electrònic a l'adreça fuoc_pd@uoc.edu, amb la referència "Protecció de dades".

Annex 1

Acord de confidencialitat

Així mateix, la persona sotasignada es compromet a:

1. Mantenir la més estricta confidencialitat, privacitat, intimitat i imparcialitat de les parts durant tot el procés d'investigació.
2. No transmetre, ni divulgar informació, sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tingui coneixement, ni sobre qualsevol altra informació, amb independència del suport que la contingui, a què pugui tenir accés a conseqüència de la seva intervenció en el procediment.

Per tant, i més concretament, manifesta el seu compromís a complir les obligacions següents:

1. Garantir la dignitat de les persones i el seu dret a la intimitat al llarg de tot el procediment.
2. Garantir el tractament reservat i la més absoluta discreció en relació amb la informació sobre les situacions que puguin ser constitutives d'incompliment de la Política de desconexió digital, i també sobre qualsevol altre aspecte rellevant que pugui ser objecte del procediment.
3. Garantir la més estricta confidencialitat i secret sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tingui coneixement, a més de vetllar pel compliment de la prohibició de divulgar o transmetre qualsevol tipus d'informació per part de la resta de les persones que intervinguin en el procediment.

Així mateix, la UOC es reserva el dret de prendre les mesures legals i, si escau, disciplinàries, que consideri oportunes, en cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos establerts en aquest document.

Signatura

Nom i cognoms:

Data:

Barcelona
Bogotà
Ciutat de Mèxic
Madrid
Palma
Sevilla
València

Seu central
Av. del Tibidabo, 39-43
08035 Barcelona
(+34) 932 532 300

Totes les seus a
seus.uoc.edu

uoc.edu

 @UOCuniversitat
 @UOCrespon
 UOC
 UOC.universitat